



- REG. SETT TECNICO N° 02 DEL 02.01.2019
- REG GENERALE N° 02 DEL 02.01.2019

COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO

(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Sede: -Piazza Municipio – 89030 CARAFFA DEL BIANCO (RC) - Tel. 0964/956001-Fax 0964/956091

e-mail: areatecnicacaraffa@libero.it Sito internet: www.comune.caraffadelbianco.rc.it

AREA TECNICA MANUTENTIVA

IMPEGNO SPESA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - AREA TECNICA MANUTENTIVA

OGGETTO:	<p>SERVIZIO GESTIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE A SEGUITO DI RDO N 1938404 del 04.05.2018 PER LA DURATA DI ANNI DUE (Maggio 2018 / Aprile 2020):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impegno di Spesa annualità 2019 (Gennaio/Dicembre) per la somma complessiva di € 14.889,72 iva compresa al 10%; - Società coop. Multiservizi di Botricello (CZ) p.i. 03388360798 (Art. 36, Comma 2, Lett A) Del D.Lgs. N. 50/2016)
-----------------	--

CIG: ZE226AC5A3

Visto il Decreto del Sindaco Prot. n. 1505 del 14.07.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Tecnica all'Arch. Giulio Di Gori;

Considerato che con delibera del C.C. n. 19 del 23/04/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto il Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 27/12/2012;

Vista Legge 190/ 2012, , Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Vista la delibera della G.C. num. 3, del 29/01/2015, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- **CHE** con Determina del S.T. n° **83 del 06.06.2018**, a seguito dell'RDO N 1938404 del 04.05.2018 tramite il sito della pubblica amministrazione "Acquistinretepa, si affidava alla **Società coop. Multiservizi di Botricello (CZ) p.i. 03388360798**, l'incarico per la gestione del depuratore comunale sito in c.da Madonna delle Grazie della durata di anni **DUE** (Maggio 2018 / Aprile 2020);

- **CHE** la somma mensile per il servizio sopra specificato, ammonta ad € **1.240,81** iva compresa al 10%, per una spesa complessiva di € **14.889,72**, riferita al periodo 01 Gennaio / 31 Dicembre 2019;

- **CHE** la gestione del depuratore consiste nelle seguenti prestazioni:

A carico dell'impresa affidataria:

- registrazione giornaliera dei dati dell'impianto sul "Libro giornale dell'impianto" che sarà consegnato mensilmente al Comune con i seguenti dati: data – condizioni meteo – misura contatore enel attiva – misura contatore enel reattiva – volume fanghi di ossidazione – volume fanghi ricircolo – volume fanghi in esubero – volume fanghi smaltiti – guasti con motivazione – sostituzioni parti di impianto – manutenzione ordinaria – manutenzione straordinaria – orari di fermo per guasti - orari di fermo per mancanza enel – anomalie acque di ingresso – controlli enti autorizzati,

- clorazione,
- analisi mensili di controllo acqua di scarico,
- manutenzione ordinaria mediante interventi giornalieri con esclusione dei giorni festivi;

A carico del Comune:

- pagamento consumo Enel,
- ripristino danni dovuti ad atti vandalici,
- smaltimento fanghi,
- manutenzione straordinaria;

Ciò Premesso;

- **ACCERTATO** che l'importo complessivo del servizio per il periodo **01 Gennaio / 31 Dicembre 2019** ammonta ad **€ 14.889,72** IVA al 10 %;
- **VERIFICATO** che l'importo di **€ 1.240,81** IVA al 10 %, trova copertura nell'apposito capitolo di bilancio e più precisamente al **Cap. 1750** del redigendo bilancio 2019;
- Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;
- Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni di cui in narrativa, la spesa complessiva di **€ 14.889,72** IVA al 10 %, per il periodo 01 Gennaio / 31 Dicembre 2019, relativo al servizio per la gestione del depuratore comunale sito in c.da Madonna delle Grazie, della durata di anni **DUE** (Maggio 2018 / Aprile 2020), a seguito dell'RDO n 1938404 del 04.05.2018, con il quale si affidava alla ditta **Società coop. Multiservizi di Botricello (CZ) p.i. 03388360798** l'incarico della gestione di tale servizio;
3. **DI DARE ATTO** che, a tale scopo la spesa complessiva che sarà impegnata sul Redigendo Bilancio 2019 al Cap. 1750 è calcolata in **€ 14.889,72** IVA al 10 %, pari ad **€ 1.240,81 mensili**, corrispondente al periodo contrattuale **01 Gennaio / 31 Dicembre 2019**;
4. **DI DARE ATTO** che l'Impresa sopra menzionata risulta in regola con gli obblighi di regolarità contributiva come DURC allegato;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'Ufficio Segreteria, all'Area Finanziaria e all'Ufficio pubblicazione atti per i provvedimenti di rispettiva competenza;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch Giulio Di Gori;
10. **Di Trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
 - Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
 - Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
Arch. Giulio DI GORI

.....

Parte integrante alla determinazione	n.	02		del	02.01.2019
--------------------------------------	----	-----------	--	-----	-------------------

VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 02.01.2019

**IL RESPONSABILE
AREA TECNICA**
Arch. Giulio DI GORI

VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

Rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- PARERE NON NECESSARIO

Data 02.01.2019

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(Sindaco Protempore)**
Avv. Stefano Umberto Marrapodi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. ____ /2018

Il sottoscritto incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69/2009, all'**Albo Pretorio on line** di questo Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per giorni 15 consecutivi.

Data pubblicazione:	_____	- Data scadenza:	_____
---------------------	-------	------------------	-------

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

(Bollo)