



COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO

(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Sede: -Piazza Municipio – 89030 CARAFFA DEL BIANCO (RC) - Tel. 0964/956001-Fax 0964/956091
 e-mail: areatecnicacaraffa@libero.it Sito internet: www.comune.caraffadelbianco.rc.it

AREA TECNICA MANUTENTIVA

LIQUIDAZIONE SPESA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - AREA TECNICA MANUTENTIVA

OGGETTO:	<p>AFFIDAMENTO NOLEGGIO N. 03 FOTOCOPIATORI NUOVI DI FABBRICA CON FUNZIONE DI STAMPA DI RETE, SCANNER DI RETE, FAX E SCANSIONE DEI FILE NEL FORMATO PDF/A (COME DA DECRETO DEL PRESIDENTE CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 10.12.2008 "OBBLIGO DI DEPOSITO DEI DOCUMENTI CON IL FORMATO PDF/A"):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione e Liquidazione Fattura n° 1-1683/2018, per un importo complessivo di € 814,35 iva compresa, periodo dal 24/09/2018 al 24/12/2018; - Società "Dalcoply srl Viale Magna Grecia, 88 Catanzaro", - Impegno spesa Ufficio di Ragioneria n° 97/2018
-----------------	--

CIG: Z3E224C48C

Visto il Decreto del Sindaco Prot. n. 1505 del 14.07.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Tecnica all'Arch. Giulio Di Gori;

Considerato che con delibera del C.C. n. 19 del 23/04/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto il Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 27/12/2012;

Vista Legge 190/ 2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Vista la delibera della G.C. num. 3, del 29/01/2015, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso :

- Che con Determina a Contrarre del S.T. n° **133 del 18 Settembre 2015**, si affidava, tramite mercato elettronico, alla ditta **Dalcoply s.r.l con sede a Catanzaro** il servizio di noleggio di **n° 3 fotocopiatori** con funzione di stampante di rete, scanner di rete, fax e scansione dei file nel formato Pdf/A come da obblighi di legge;
- Che con Determina n **19 del 09 Febbraio 2018**, si impegnava per tutta l'annualità 2018, la somma

necessaria per il servizio di noleggio di n° 3 fotocopiatori UTAX 256i nuova di fabbrica formato A4 ed A3 con funzioni di stampante di rete, scanner di rete e scansione nel formato file Pdf/A alle seguenti condizioni:
Nessun canone mensile di noleggio da pagare;

- Nessun numero minimo di copie, stampe e fax da effettuare;
- Costo di € 0,03 + iva cad. per copie, stampe e fax (solo in ricezione);
- Fornitura della carta compresa sia formato A4 che A3;
- Lettura del contatore di copie, stampe e fax trimestrale posticipata;
- Durata noleggio 60 (sessanta) mesi;
- Tempi di intervento tecnico entro le 24 ore lavorative successive alla ricezione di una ns. comunicazione da inviare via fax o e-mail,
- Sostituzione delle fotocopiatrici in caso di guasto grave non riparabile presso la ns. sede entro le 24 ore lavorative, con delle fotocopiatrici di "cortesia" le cui caratteristiche tecniche siano il più possibile simili a quelle date a noleggio, fino alla riparazione delle stesse senza per noi alcun costo;
- Eventuali copie, stampe e fax fatte con le fotocopiatrici di "cortesia" saranno fatturati allo stesso prezzo di quelle delle fotocopiatrici date a noleggio senza alcuna maggiorazione;

Ciò Premesso:

- Vista la **fattura n° 1-1683 del 24.12.2018**, emessa dall'**Azienda Dalcopy s.r.l con sede a Catanzaro**, con cui chiede la liquidazione della somma complessiva di **€ 814,35, di cui € 667,50 per imponibile ed € 146,85** per iva al 22%, per un totale di n° **22.250** copie effettuate dai tre fotocopiatori degli uffici comunali nel periodo **24/09/2018 al 24/12/2018**;
- Visto che l'intervento n. **1.01.02.02 CAP 190 Bilancio 2018**, esiste la dovuta disponibilità economica con impegno spesa ufficio di ragioneria n° **97/2018**;
- Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione delle fatture sopra citate;
- Visto il parere favorevole di regolarità Tecnica Amministrativa espressa dal Sottoscritto;
- Visto il parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria resi preventivamente all'adozione del presente provvedimento dal Ragioniere del Comune;
- Attesa la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. Di recepire la premessa narrativa sia nella forma che nei contenuti;
2. Di approvare la liquidazione della fattura **n° 1-1683 del 24.12.2018**, emessa dall'**Azienda Dalcopy s.r.l con sede a Catanzaro**, con cui chiede la liquidazione della somma complessiva di **€ 814,35, di cui € 667,50 per imponibile ed € 146,85** per iva al 22%, per un totale di n° **22.250** copie effettuate dai tre fotocopiatori degli uffici comunali nel periodo **24/09/2018 al 24/12/2018**;
3. Di Imputare la spesa di **€ 814,35, di cui € 667,50 per imponibile ed € 146,85** per iva al 22%, **soggetta allo SPLIT PAYMENT**, al **Cap. 190 Intervento: 1.01.02.02 Bilancio 2018**, che offre la dovuta disponibilità **con impegno dell'ufficio di ragioneria n 97/2018**;
4. Di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore **dell'Azienda Dalcopy s.r.l con sede a Catanzaro, accreditando la somma al Codice IBAN: IT 07G053870440100000978985**;
5. Di dare atto che l'Impresa sopra menzionata risulta in regola con gli obblighi di regolarità contributiva come DURC allegato;
6. Di dare ancora atto che, il seguente provvedimento è soggetto all'applicazione del così detto "**SPLIT PAYMENT**" art 17 – ter del DPR 633/72 e pertanto l'iva al 22%, pari ad **€ 146,85** viene al momento accantonata per essere successivamente versata all'erario;
7. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, Segreteria e Messo Comunale per i provvedimenti di rispettiva competenza;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
Arch. Giulio DI GORI

Parte integrante alla determinazione	n.	12	del	01.02.2019
--------------------------------------	----	-----------	-----	-------------------

VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Caraffa del Bianco, 01.02.2019

IL RESPONSABILE
AREA TECNICA
Arch. Giulio DI GORI

VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Caraffa del Bianco, 01.02.2019

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(Sindaco Protempore)
Avv. Stefano Umberto Marrapodi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
97		2.500,00	190	2018

Caraffa del Bianco, 01.02.2019

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(Sindaco Protempore)
Avv. Stefano Umberto Marrapodi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 524/2019

Il sottoscritto incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69/2009, all'**Albo Pretorio on line** di questo Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per giorni 15 consecutivi.

<i>Data pubblicazione:</i>	19.02.2019	<i>- Data scadenza:</i>	05.03.2019
----------------------------	------------	-------------------------	------------

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE