



# COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO

## (CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Sede: -Piazza Municipio – 89030 CARAFFA DEL BIANCO (RC) - Tel. 0964/956001-Fax 0964/956091  
 e-mail: [areatecnicacaraffa@libero.it](mailto:areatecnicacaraffa@libero.it) Sito internet: [www.comune.caraffadelbianco.rc.it](http://www.comune.caraffadelbianco.rc.it)

AREA TECNICA MANUTENTIVA

### IMPEGNO SPESA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - AREA TECNICA MANUTENTIVA

<b>OGGETTO:</b>	<p><b>SERVIZIO DI TELEFONIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER UN PERIODO ANNI UNO.</b></p> <p>- Impegno di Spesa per i servizi di telefonia, degli uffici comunali, plesso scolastico e Scomev, per la somma complessiva di € 3.288,00 iva esclusa;</p> <p>- CIG: Z10285B976</p> <p><i>(Art. 36, Comma 2, Lett A) Del D.Lgs. N. 50/2016)</i></p>
-----------------	--

**Visto** il Decreto del Sindaco Prot. n. 1505 del 14.07.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Tecnica all'Arch. Giulio Di Gori;

**Considerato** che con delibera del C.C. n. 19 del 23/04/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

**Visto** il Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 27/12/2012;

**Vista** Legge 190/ 2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**Vista** la delibera della G.C. num. 3, del 29/01/2015, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n 34 del 14.03.2018, si dava atto d'indirizzo al sottoscritto Arch Giulio Di Gori responsabile dell'Area Tecnica, di effettuare tramite il sito della "acquisti in rete" della Pubblica Amministrazione per la fornitura del servizio di telefonia analogica tradizionale per la durata di anni UNO assegnando all'uopo le risorse economiche quantificate in € 4.600,00, disponibili sull'apposito codice di bilancio del redigendo bilancio di previsione periodo 2018/2020, degli uffici comunali, plesso scolastico e Scomev, nonché di verificare la presenza di convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e di procedere ad effettuare il confronto con altre offerte degli operatori presenti sul mercato, al fine di ottimizzare, sia dal punto di vista qualitativo che economico, i servizi di telefonia analogica tradizionale – per la durata di anni UNO;

- Che il D L 52/2012, convertito in Legge n° 94/2012, ed il D L 95/2012, convertito in Legge 135/2012, prevedono per le pubbliche Amministrazioni la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero di utilizzare i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazioni (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- Che, in ragione di quanto sopra esposto, si è provveduto ad effettuare le apposite ricerche sul sito [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) e constatato che il servizio di "telefonia analogica tradizionale" non è disponibile nel mercato elettronico;
- Che la legge Finanziaria 2019, ha innalzato a € 5.000,00 la soglia al di sotto della quale la stazione Appaltante può decidere di ricorrere all'Affidamento diretto e di non applicare l'obbligo della rotazione;
- Che pertanto, il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica, ha provveduto a rivolgersi alla Tim per richiedere un preventivo di spesa relativo a:
  - una Centrale Telefonica da installare presso la sede Municipale,
  - n° 5 collegamenti (n 2 sede Municipale, n 2 Plesso scolastico, n 1 Scomev), compreso apparecchi telefonici e canone mensile;
- Che in data 20.02.2019, la Tim ha fornito due proposte d'offerta registrate al protocollo dell'Ente col n° 596 del 26/02/2019, per la fornitura degli articoli sopra descritti, per la seguente somma:
  - Centralino NEC Sistema SV9100 Fast-Flexi, per un totale mensile di € 124,00 iva esclusa (**per ANNI UNO € 1.488,00**),
  - n° 5 collegamenti (n 2 sede Municipale, n 2 Plesso scolastico, n 1 Scomev), "linea valore + tuttimobili", compreso apparecchi telefonici e canone mensile, per una spesa annuale di **€ 2.400,00 iva esclusa**;

**Ciò Premesso;**

- **Accertato** che l'importo complessivo del servizio per un periodo di anni UNO, a partire dall'avvenuta installazione di tutto il materiale richiesto, ammonta ad **€ 4.743,36 IVA al 22 %**, di cui **3.888,00 per imponibile**;
  - **Verificato** che l'importo di **€ 4.743,36 IVA al 22 %**, sfiora di **€ 143,36** la somma di € 4.600,00, assegnata con delibera di Giunta Comunale n 34 del 14.03.2018, si rende necessario abbattere il costo eliminando la voce di preventivo "Linea Valore + tuttimobili ISDN Base, rientro da altro operatore" (linea Telefonica SCOMEV), per la somma di € 600,00 per anni uno, in quanto non utilizzata da oltre 3 anni;
  - **Verificato per tanto** che l'importo, al netto della voce: "Linea Valore + tuttimobili ISDN Base - rientro da altro operatore" (linea Telefonica SCOMEV) per la somma di € 600,00 per anni uno - ammonta a complessivi **€ 4.011,36 IVA al 22 %**, di cui **€ 3.288,00** per imponibile, per tanto viene rispettato il limite di € 4.600,00, quale somma assegnata con delibera di Giunta Comunale n 34 del 14.03.2018;
  - **Accertato che** l'importo di complessivi **€ 4.011,36 IVA al 22 %**, di cui **€ 3.288,00** per imponibile, trova copertura nell'apposito capitolo di bilancio e più precisamente al Cap. 195, c.b. 01.02-1.03.02.05.39 dell'esercizio finanziario 2019/2020;
  - **Constatato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;
  - Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale dei contratti;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI Impegnare**, per le motivazioni di cui in narrativa, la spesa complessiva di **€ 4.011,36 IVA al 22 %**, per un periodo di ANNI UNO, relativo alla fornitura del servizio di telefonia analogica tradizionale per gli uffici comunali ed il plesso scolastico;
3. **DI Dare Atto** che, a tale scopo la spesa complessiva che sarà impegnata nell'apposito capitolo di bilancio e più precisamente al Cap. 195, c.b. 01.02-1.03.02.05.39 dell'esercizio finanziario 2019/2020, è calcolata in **€ 4.011,36 IVA al 22%**, per un periodo di ANNI UNO a decorrere dalla conclusione dell'installazione di tutti gli apparecchi richiesti;
4. **DI DARE ATTO** che l'Impresa sopra menzionata risulta in regola con gli obblighi di regolarità contributiva come DURC allegato;

5. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'Ufficio Segreteria, all'Area Finanziaria e all'Ufficio pubblicazione atti per i provvedimenti di rispettiva competenza;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch Giulio Di Gori;
10. **DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
  - Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
  - Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Il Responsabile del Servizio  
**Arch. Giulio DI GORI**

.....

Parte integrante alla determinazione	n.	<b>49</b>	del	<b>29.04.2019</b>
--------------------------------------	----	-----------	-----	-------------------

**VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 29.04.2019

**IL RESPONSABILE  
AREA TECNICA**  
*Arch. Giulio DI GORI*

**VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
.....

*Rilascia:*

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;  
 PARERE NON NECESSARIO

Data 29.04.2019

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**  
*Arch. Giulio DI GORI*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n. 1500/2019

Il sottoscritto incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69/2009, all'**Albo Pretorio on line** di questo Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per giorni 15 consecutivi.

<i>Data pubblicazione:</i>	_____	- <i>Data scadenza:</i>	_____
----------------------------	-------	-------------------------	-------

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE**

*(Bollo)*