



COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO

(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Sede: -Piazza Municipio – 89030 CARAFFA DEL BIANCO (RC) - Tel. 0964/956001-Fax 0964/956091
e-mail: areatecnicacaraffa@libero.it Sito internet: www.comune.caraffadelbianco.rc.it

AREA TECNICA MANUTENTIVA

IMPEGNO SPESA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - AREA TECNICA MANUTENTIVA

<u>OGGETTO:</u>	SERVIZIO DI TELEFONIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER UN PERIODO ANNI UNO. - Impegno di Spesa per i servizi di telefonia, degli uffici comunali, plesso scolastico e Scomev, per la somma complessiva di € 3.288,00 iva esclusa; - CIG: Z10285B976 <i>(Art. 36, Comma 2, Lett A) Del D.Lgs. N. 50/2016)</i>
------------------------	---

Visto il Decreto del Sindaco Prot. n. 1505 del 14.07.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Tecnica all'Arch. Giulio Di Gori;

Considerato che con delibera del C.C. n. 19 del 23/04/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto il Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 27/12/2012;

Vista Legge 190/ 2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Vista la delibera della G.C. num. 3, del 29/01/2015, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale **n 34 del 14.03.2018**, si dava atto d'indirizzo al sottoscritto Arch Giulio Di Gori responsabile dell'Area Tecnica, di effettuare tramite il sito della "acquisti in rete" della Pubblica Amministrazione per la fornitura del servizio di telefonia analogica tradizionale per la durata di anni UNO assegnando all'uopo le risorse economiche quantificate in € 4.600,00, disponibili sull'apposito codice di bilancio del redigendo bilancio di previsione periodo 2018/2020, degli uffici comunali, plesso scolastico e Scomev, nonché di verificare la presenza di convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e di procedere ad effettuare il confronto con altre offerte degli operatori presenti sul mercato, al fine di ottimizzare, sia dal punto di vista qualitativo che economico, i servizi di telefonia analogica tradizionale – per la durata di anni UNO;

- Che il D L 52/2012, convertito in Legge n° 94/2012, ed il D L 95/2012, convertito in Legge 135/2012, prevedono per le pubbliche Amministrazioni la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero di utilizzare i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazioni (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- Che, in ragione di quanto sopra esposto, si è provveduto ad effettuare le apposite ricerche sul sito www.acquistinrete.it e constatato che il servizio di "telefonia analogica tradizionale" non è disponibile nel mercato elettronico;
- Che la legge Finanziaria 2019, ha innalzato a € 5.000,00 la soglia al di sotto della quale la stazione Appaltante può decidere di ricorrere all'Affidamento diretto e di non applicare l'obbligo della rotazione;
- Che pertanto, il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica, ha provveduto a rivolgersi alla Tim per richiedere un preventivo di spesa relativo a:
 - una Centrale Telefonica da installare presso la sede Municipale,
 - n° 4 collegamenti (n 2 sede Municipale, n 2 Plesso scolastico), compreso apparecchi telefonici e canone mensile;
- Che, la Tim ha fornito due proposte d'offerta registrate al protocollo dell'Ente col n° 1676 del 21/05/2019, per la fornitura degli articoli sopra descritti, per la seguente somma:
 - Centralino NEC Sistema SV9100 Fast-Flexi, per un totale mensile di € 124,00 iva esclusa (**per ANNI UNO € 1.488,00**),
 - n° 4 collegamenti (n 2 sede Municipale, n 2 Plesso scolastico), "linea valore + tuttimobili", compreso apparecchi telefonici e canone mensile, per una spesa annuale di **€ 1.860,00 iva esclusa**;
 - Addebito anticipazione conversazione **€ 100,00**;

Ciò Premesso:

- **Accertato** che l'importo complessivo del servizio per un periodo di anni UNO, a partire dall'avvenuta installazione di tutto il materiale richiesto, ammonta ad **€ 4.084,56 IVA al 22 %**, di cui **3.348,00** per imponibile;
 - **Verificato** che, l'importo di **€ 4.084,56 IVA al 22 %**, per il servizio di telefonia della sede Municipale e del Plesso scolastico, rispetta il limite di € 4.600,00, quale somma assegnata con delibera di Giunta Comunale n 34 del 14.03.2018;
 - **Accertato** che l'importo di complessivi **€ 4.084,56 IVA al 22 %**, di cui **3.348,00** per imponibile, trova copertura nell'apposito capitolo di bilancio e più precisamente al Cap. 195, c.b. 01.02-1.03.02.05.39 dell'esercizio finanziario 2019/2020;
 - **Constatato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;
 - Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale dei contratti;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI Impegnare**, per le motivazioni di cui in narrativa, la spesa complessiva di **€ 4.084,56 IVA al 22 %**, per un periodo di ANNI UNO, relativo alla fornitura del servizio di telefonia analogica tradizionale per gli uffici comunali ed il plesso scolastico, , prendendo atto che l'offerta proposta da TIM è relativa ad un periodo minimo di 24 mesi, pertanto allo scadere dei primi 12 mesi si procederà ad una nuova determinazione d'impegno per ulteriori 12 mesi , nel rispetto di quanto previsto nel contratto;
3. **DI Dare Atto** che, a tale scopo la spesa complessiva che sarà impegnata nell'apposito capitolo di bilancio e più precisamente al Cap. 195, c.b. 01.02-1.03.02.05.39 dell'esercizio finanziario 2019/2020, è calcolata in **€ 4.084,56 IVA al 22%**, per un periodo di ANNI UNO a decorrere dalla conclusione dell'installazione di tutti gli apparecchi richiesti;
4. **DI DARE ATTO** che l'Impresa sopra menzionata risulta in regola con gli obblighi di regolarità contributiva come DURC allegato;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'Ufficio Segreteria, all'Area Finanziaria e all'Ufficio pubblicazione atti per i provvedimenti di rispettiva competenza;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui

all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch Giulio Di Gori;
10. **DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
 - ☐ Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
 - ☐ Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
Arch. Giulio DI GORI

.....

Parte integrante alla determinazione	n.	70		del	30.05.2019
--------------------------------------	----	-----------	--	-----	-------------------

VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 30.05.2019

**IL RESPONSABILE
AREA TECNICA**
Arch. Giulio DI GORI

VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

Rilascia:

- ☒ PARERE FAVOREVOLE
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
☐ PARERE NON NECESSARIO

Data 30.05.2019

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Arch. Giulio DI GORI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n.
1960/2019

Il sottoscritto incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69/2009, all'**Albo Pretorio on line** di questo Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per giorni 15 consecutivi.

<i>Data pubblicazione:</i>	14/06/2019	<i>- Data scadenza:</i>	29/06/2019
----------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------

(Bollo)

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

