

COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
Tel. 0964/956001 - Fax 0964/956091

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Adozione Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP). Proposta al Consiglio Comunale.

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **23** del mese di settembre alle ore **16,00**, presso la sede Municipale, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
MARRAPODI Stefano Umberto	Sindaco – Presidente	SI
COZZUPOLI Domenico	Assessore Vice Sindaco	SI
MAURICI Carmelo	Assessore	NO

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Nausica Filippone** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- **il responsabile f.f. dell'area Finanziaria** per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** ha espresso parere favorevole;

- **il responsabile f.f. dell'area Finanziaria** per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** ha espresso parere favorevole;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente,

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato;
Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;
Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:
 - a) le principali scelte dell'amministrazione che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;
 - b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
 - c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
 - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
 - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;
- ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione della presente proposta di DUP 2020/2022 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile del servizio interessato;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 8.4, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare con separata, successiva e unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Allegato A)

Il sottoscritto, Arch. Giulio Di Gori, in qualità di Responsabile f.f. del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 e s. m. e i., in merito alla proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Adozione Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP). Proposta al Consiglio Comunale”** esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Arch. Giulio Di Gori

Il sottoscritto, Arch. Giulio Di Gori, in qualità di Responsabile f.f. del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di deliberazione: **“Adozione Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP)”** esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F. to Arch. Giulio Di Gori

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO F. to Arch. Giulio Di Gori	Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile IL RESPONSABILE F.F. DELL'AREA CONTABILE F. to Arch. Giulio Di Gori
---	--

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F. to Avv. Stefano Umberto MARRAPODI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to Dott.ssa Nausica Filippone

Il sottoscritto Messo Comunale Dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all' Albo Pretorio comunale dal 30 - 09 - 2020 al 15 - 10 - 2020 R.P. n° _____

Li _____

IL MESSO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio comunale

Il 30 - 09 - 2020 e per 15 giorni consecutivi senza reclami od opposizioni, ed è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data 30 - 09 - 2020 prot. 3023.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to Dott.ssa Nausica Filippone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è esecutiva:
- Ai sensi dell'art. 134 comma 3°, del TUEL 267/2000;
 - Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del TUEL 267/2000 (perché dichiarata immediatamente esecutiva);

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to Dr.ssa Nausica Filippone

Per copia conforme all'originale

Caraffa del Bianco, lì 30 - 09 - 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Nausica Filippone