

COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SUPER SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2020 - 2021 - 2022**

**SOMMARIO**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Sezione Operativa**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **9/10/2011** n. **532**

Popolazione residente alla fine del 2018 n. **505** di cui:

maschi n. **240**

femmine n. **265**

Nati nell'anno n. **4**

Deceduti nell'anno n. **10**

Saldo naturale: - **6**

Immigrati nell'anno n. **6**

Emigrati nell'anno n. **16**

Saldo migratorio:- **10**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - **16**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **1.500** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **15**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **7,00**

strade locali Km **25,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **NO**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:  
Programma di Fabbricazione

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **0**  
Scuole primarie con posti n. **0**  
Scuole secondarie con posti n. **0**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **1**  
Rete acquedotto Km **8,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,100**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**  
Veicoli a disposizione n. **0**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio Idrico Integrato;  
Servizio di raccolta e conferimento rifiuti solidi urbani;  
Servizio lampade votive

### Servizi gestiti in forma associata

Trasporto alunni;  
Servizio Necroscopico Cimiteriale

### Servizi affidati a organismi partecipati

Nessuno

### Servizi affidati ad altri soggetti

Nessuno

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

Denominazione	Tipologia
Asment calabria srl	Diffusione servizi innovativi settore E-Governamet
GAL Terre Locridee Società Consortile a responsabilità	Gruppo di Azione Locale

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **45.396,92**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **-7.756,28**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **-126.643,45**

Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **-120.238,04**

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	32.093,40	924.212,47	0,00
2017	35.653,45	939.596,21	0,00

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	2	2	0
Categoria B1	10	0	10
Categoria B3	1	1	0
Categoria C	0	0	0
Categoria D1	3	1	2
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	0	0	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **14**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2018</b>	14	462.735,16	61,80
<b>2017</b>	13	0,00	0,00
<b>2016</b>	14	0,00	0,00
<b>2015</b>	14	423.113,74	56,55
<b>2014</b>	4	317.804,03	41,18

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A – Entrate**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al recupero delle evasioni parziali o totali dei tributi locali.

Le politiche tariffarie dovranno essere riordinate in base all'effettivo costo sostenuto dall'ente

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si avvarrà dei finanziamenti relativi ad opere pubbliche.

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha previsto il ricorso all'indebitamento

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di cassa. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività di riordino delle entrate tributarie.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale si rinvia alla Deliberazione GM 46/2020.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si rimanda al *Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti*.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda al *Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti*.

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà migliorare la propria performance. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata in base alle entrate e alla spesa.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	472.242,78	0,00	0,00	472.242,78	370.685,15	0,00	0,00	370.685,15	371.948,10	0,00	0,00	371.948,10
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	62.064,04	219.329,89	0,00	281.393,93	77.286,04	200.000,00	0,00	277.286,04	77.286,04	200.000,00	0,00	277.286,04
5	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
6	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00
7	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
8	53.121,17	428.951,10	0,00	482.072,27	45.286,46	94.000,00	0,00	139.286,46	45.286,46	54.000,00	0,00	99.286,46
9	184.899,84	101.585,14	0,00	286.484,98	171.599,84	0,00	0,00	171.599,84	171.599,84	0,00	0,00	171.599,84
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	41.360,00	18.456,96	0,00	59.816,96	41.360,00	0,00	0,00	41.360,00	41.360,00	0,00	0,00	41.360,00
13	1.441,31	2.658,28	0,00	4.099,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	132.171,35	0,00	0,00	132.171,35	138.642,60	0,00	0,00	138.642,60	140.302,43	0,00	0,00	140.302,43
50	25.081,17	0,00	6.170,36	31.251,53	22.725,32	0,00	24.385,78	47.111,10	21.879,97	0,00	22.308,35	44.188,32
60	0,00	0,00	388.692,68	388.692,68	0,00	0,00	388.692,68	388.692,68	0,00	0,00	388.692,68	388.692,68
99	0,00	0,00	337.250,00	337.250,00	0,00	0,00	337.000,00	337.000,00	0,00	0,00	337.000,00	337.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>978.091,66</b>	<b>770.981,37</b>	<b>732.113,04</b>	<b>2.481.186,07</b>	<b>872.795,41</b>	<b>294.000,00</b>	<b>750.078,46</b>	<b>1.916.873,87</b>	<b>874.872,84</b>	<b>254.000,00</b>	<b>748.001,03</b>	<b>1.876.873,87</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	585.147,58	27.155,16	0,00	612.302,74
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	72.755,70	361.294,59	0,00	434.050,29
5	200,00	0,00	0,00	200,00
6	10,00	0,00	0,00	10,00
7	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
8	95.434,28	487.585,57	0,00	583.019,85
9	262.485,26	142.304,59	0,00	404.789,85
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	45.121,30	22.713,35	0,00	67.834,65
13	0,00	2.658,28	0,00	2.658,28
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
17	0,00	104.861,70	0,00	104.861,70
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	25.081,17	0,00	6.170,36	31.251,53
60	0,00	0,00	388.692,68	388.692,68
99	0,00	0,00	343.493,61	343.493,61
<b>TOTALI</b>	<b>1.092.335,29</b>	<b>1.148.573,24</b>	<b>738.356,65</b>	<b>2.979.265,18</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

### **Elenco dei Beni da Affrancare allegato alla delibera G.C. n. 48/2020**

Foglio 2 Particella 748 (terreno di fronte fabbricato alecci pina);

Foglio 11 Particella 19; Foglio 11 Particella 20; Foglio 10 Particella 45; Foglio 10 Particella 5; Foglio 11 Particella 71; Foglio 11 Particella 73; Foglio 11 Particella 68; Foglio 11 Particella 4; Foglio 10 Particella 71; Foglio 10 Particella 65; Foglio 10 Particella 37; Foglio 10 Particella 20; Foglio 11 Particella 70; Foglio 11 Particella 37; Foglio 11 Particella 11; Foglio 10 Particella 58; Foglio 10 Particella 5; Foglio 10 Particella 45; Foglio 10 Particella 13; Foglio 10 Particella 12; Foglio 10 Particella 51; Foglio 10 Particella 21; Foglio 10 Particella 19; Foglio 10 Particella 17; Foglio 10 Particella 14; Foglio 10 Particella 9; Foglio 10 Particella 8; Foglio 10 Particella 7; Foglio 10 Particella 60; Foglio 10 Particella 54; Foglio 10 Particella 52; Foglio 10 Particella 40; Foglio 10 Particella 39; Foglio 10 Particella 38; Foglio 10 Particella 36; Foglio 10 Particella 35; Foglio 10 Particella 34; Foglio 10 Particella 28; Foglio 10 Particella 27; Foglio 10 Particella 26; Foglio 11 Particella 29; Foglio 11 Particella 28; Foglio 11 Particella 25; Foglio 11 Particella 24; Foglio 11 Particella 23; Foglio 11 Particella 22; Foglio 11 Particella 21; Foglio 11 Particella 20; Foglio 11 Particella 19; Foglio 11 Particella 18; Foglio 11 Particella 17; Foglio 11 Particella 16; Foglio 11 Particella 132; Foglio 11 Particella 13; Foglio 11 Particella 12; Foglio 11 Particella 53; Foglio 11 Particella 52; Foglio 11 Particella 51; Foglio 11 Particella 49; Foglio 11 Particella 48; Foglio 11 Particella 45; Foglio 11 Particella 42; Foglio 11 Particella 41; Foglio 11 Particella 40; Foglio 11 Particella 39; Foglio 11 Particella 35; Foglio 11 Particella 34; Foglio 11 Particella 33; Foglio 11 Particella 32; Foglio 11 Particella 31; Foglio 11 Particella 30; Foglio 11 Particella 80; Foglio 11 Particella 69; Foglio 11 Particella 67; Foglio 11 Particella 65; Foglio 11 Particella 64; Foglio 11 Particella 63; Foglio 11 Particella 62; Foglio 11 Particella 61; Foglio 11

Particella 60; Foglio 11 Particella 58; Foglio 11 Particella 57; Foglio 11 Particella 56; Foglio 11 Particella 55; Foglio 11 Particella 95; Foglio 11 Particella 93; Foglio 11 Particella 92; Foglio 11 Particella 86; Foglio 11 Particella 85; Foglio 11 Particella 84; Foglio 11 Particella 82; Foglio 11 Particella 81; Foglio 11 Particella 91; Foglio 11 Particella 90;

Che nell'ambito dei programmi costruttivi, da realizzarsi nel corso delle annualità 2020, 2021 E 2022, sono soggetti a valorizzazione i beni immobiliari di proprietà comunale meglio riportati nell'allegato "B":

	Cat	Titolarità	Ubicazione	F	Part	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Intestazione catastale	Decisioni amministrative
1	T		CARAFFA DEL BIANCO(RC)	8	53		Bosco Alto	U	22ha 05are 40ca	R.D.Euro: 102,51 R.A. Euro: 34,17	CARAFFA Luigi fu Vincenzo	Regolarizzazione per valorizzazione
2	T		CARAFFA DEL BIANCO(RC)	8	54		SEMIN	U	2ha 68are 70ca	R.D.Euro: 69,39 R.A. Euro: 34,69	CARAFFA Luigi fu Vincenzo	Regolarizzazione per valorizzazione
2	T		CARAFFA DEL BIANCO(RC)	8	55		Pasc. Arbor	U	2ha 25are 70ca	R.D.Euro: 12,82 R.A. Euro: 8,16	CARAFFA Luigi fu Vincenzo	Regolarizzazione per valorizzazione
2	T		CARAFFA DEL BIANCO(RC)	11	103		Bosco Alto	U	3ha 93are 00ca	R.D.Euro: 18,27 R.A. Euro: 6,09	CARAFFA Luigi fu Vincenzo	Regolarizzazione per valorizzazione

### Elenco Immobili di proprietà del Comune di Caraffa del Bianco

1. Ex Edificio Scolastico di Via Corridoni – Adeguato e trasformato in Centro Diurno per Anziani – esecuzione Intervento PISL Qualità della Vita;
2. Ex edificio Asilo Nido Comunale, ubicato in Via Rione Torre – Adeguato ad ospitare i locali dello SCOMEV e della Guardia Medica;
3. Palestra Comunale annessa al plesso scolastico fi Via Faccioli;

## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### Società partecipate

Denominazione	Tipologia
Asment calabria srl	Diffusione servizi innovativi settore E-Governamet
GAL Terre Locridee Società Consortile a responsabilità	Gruppo di Azione Locale

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

*Si rinvia alla deliberazione di Giunta Municipale*

### **H – SEZIONE OPERATIVA**

1. Programmazione triennale del fabbisogno di personale Deliberazione G.M. 46/2020;
2. Programmazione triennale oo.pp. ed elenco annuale lavori – Deliberazione G.M. 49/2020 di integrazione in modifica della deliberazione G.M. 07/2020;
3. Piano delle alienazioni e valorizzazioni – Deliberazione G.M. 47/2020