

COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
Tel. 0964/956001 - Fax 0964/956091

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: Costituzione dell'ufficio trasversale per la transizione digitale e nomian
del Responsabile (RTD)**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **QUATTORDICI** del mese di **MARZO** alle ore **13.05**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE	
MARRAPODI Stefano Umberto	Sindaco – Presidente	SI	
COZZUPOLI Domenico	Assessore Vice Sindaco	SI	
MAURICI Carmelo	Assessore	NO	

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Nausica Filippone** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

-il responsabile dell'area interessata per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** ha espresso parere favorevole;

Ai sensi del D. L. vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente,

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 17 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii. prevede che le Pubbliche Amministrazioni assicurino *“l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee Guida”*;
- a tale scopo, ciascuna Amministrazione deve affidare *“ad un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;

- al vertice di tale ufficio è posto il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), che deve essere dotato di *“adequate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”*;

- nelle Amministrazioni prive di posizioni dirigenziali, le funzioni per la transizione digitale possono essere affidate a un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa, in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica;

Evidenziato che l'Ufficio per la Transizione Digitale è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese, mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione;

- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

Evidenziato, inoltre, che il Responsabile della Transizione Digitale esercita le seguenti funzioni:

- ha il potere di costituire tavoli di coordinamento con i Responsabili di Settore o referenti nominati da questi ultimi;

- ha il potere di costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

- ha il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

- adotta i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

- ha competenza in materia di predisposizione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;

- predispone una "Relazione annuale sull'attività" dell'ufficio, da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

Ritenuto di individuare e nominare Responsabile della Transizione Digitale il dipendente di ruolo arch. Giulio Di Gori – Funzionario Cat. D3 – Responsabile del Settore Tecnico;

Ritenuto altresì di costituire l'unità di supporto trasversale per la transizione digitale, che opererà in modo intersettoriale a tutte le Aree avvalendosi di personale assegnato per l'espletamento di compiti e mansioni relative alla transizione al digitale;

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

- l'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. ii., che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito a provvedimenti di organizzazione dell'Ente;

- il vigente Statuto Comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del servizio interessato ex art. 49 del Tuel;

Con voti favorevoli unanimemente espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di individuare e nominare, per i motivi di cui in premessa e qui dati per integralmente riportati, quale Responsabile della Transizione Digitale il dipendente di ruolo arch. Giulio Di Gori Funzionario Cat. D3 – Responsabile del Settore Tecnico;

2. Di costituire l'ufficio per la transizione digitale che opera come unità di supporto trasversale alle Aree in cui si articola la macrostruttura dell'Ente così composto:

- Arch. Giulio Di Gori, Responsabile transizione digitale, con funzione di Responsabile;
- Vittoria Minnici, collaboratore amministrativo cat. B;
- Arch. Paola Alecci, collaboratore amministrativo cat. B;
- Paola Raso, collaboratore amministrativo categoria B

4. Di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati, demandando al Responsabile della Transizione Digitale tutti gli adempimenti conseguenti.

Allegato A)

Il sottoscritto Arch. Giulio Di Gori, Responsabile f.f. del servizio amministrativo esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore in ordine alla proposta di delibera avente ad oggetto: **“Costituzione dell’ufficio trasversale per la transizione digitale e nomian del Responsabile (RTD)”**

Il Responsabile del Servizio

F. to Arch. Giulio Di Gori

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica	Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
IL RESPONSABILE DELL'AREA f.to Arch. Giulio Di Gori	IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE -----

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Avv. Stefano Umberto MARRAPODI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Nausica Filippone

Il sottoscritto Messo Comunale Dichiaro che la presente deliberazione è stata affissa all' Albo Pretorio comunale dal 15-3-2022 al 30-3-2022 R.P. n° _____

Li _____

IL MESSO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio comunale il 15-3-2022 e per 15 giorni consecutivi senza reclami od opposizioni, ed è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data 15-3-2022 prot. 906.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Nausica Filippone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ La presente deliberazione è esecutiva:
- ☐ Ai sensi dell'art. 134 comma 3°, del TUEL 267/2000;
- ☐ Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del TUEL 267/2000(perché dichiarata immediatamente esecutiva);

Li 15-3-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Nausica Filippone

Per copia conforme all'originale

Caraffa del Bianco, li 15-3-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Nausica Filippone