



COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO

(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Sede: -Piazza Municipio – 89030 CARAFFA DEL BIANCO (RC) - Tel. 0964/956001-Fax 0964/956091
e-mail: areatecnicacaraffa@libero.it Sito internet: www.comune.caraffadelbianco.rc.it

AREA TECNICA MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - AREA TECNICA MANUTENTIVA

OGGETTO:	<i>Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31-12-2021 di competenza dell'area tecnica ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione.-</i>
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco prot.3663 del 15/11/2019, sono state attribuite le funzioni dirigenziali di Responsabile **dell'Area Tecnica all'Arch. Giulio Di Gori**;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate,*

liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili".

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che il Responsabile finanziario, con nota prot. n. 1353 in data 14/04/2022 ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021.;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2021 e in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2021;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l' arch. Di Gori Giulio;

6) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
F.to Arch. Di Gori Giulio

Parte integrante alla determinazione	n.	59	del	21/04/2022
--------------------------------------	----	-----------	-----	-------------------

VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Caraffa del Bianco, 21/04/2022

IL RESPONSABILE
AREA TECNICA
F.to Arch. Giulio DI GORI

VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

Caraffa del Bianco, 21/04/2022

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
F.to Dott.ssa Vittoria Minnici

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n 1510/2022

Il sottoscritto incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69/2009, all'**Albo Pretorio on line** di questo Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per giorni 15 consecutivi.

Data pubblicazione :	28/04/2022	- Data scadenza:	13/05/2022
----------------------	------------	------------------	------------

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE



[Handwritten signature]